

Avis de Demande de Cotation N° 10/ADC/CIPM/ARMP/2026 du 11 SEP 2020
pour l'acquisition du matériel et mobilier de bureau à l'Agence de Régulation des
Marchés Publics au titre de l'exercice 2026.

I. Objet de l'Appel d'Offres.

Dans le cadre de l'amélioration continue de ses conditions de travail et afin de garantir un environnement fonctionnel et agréable pour son personnel, l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) engage le renouvellement de son mobilier et de son matériel de bureau.

À cet effet, le Directeur Général de l'ARMP a lancé la présente Demande de Cotation, visant à acquérir le matériel et le mobilier de haute qualité nécessaires à l'équipement optimal des locaux de l'Agence pour l'exercice 2026.

II. Consistance des prestations.

Les fournitures de la présente consultation comprennent :

- Quinze (15) Chaises pour salle de réunion ;
- Quinze (15) Fauteuils de bureau (Ergonomique sur roulettes en chrome avec accoudoirs) ;
- Dix (10) Bureaux simples en bois (160 cm*80 cm, compartiment tiroirs).

III. Délai de livraison.

Le délai de livraison maximum est de **soixante (60) jours**, à compter de la notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.

IV. Coût prévisionnel.

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **vingt-cinq millions (25 000 000) Francs CFA**.

V. Participation et origine.

La participation à la présente consultation est ouverte, à égalité de conditions, aux entreprises de droit camerounais jouissant d'une expertise avérée et d'une surface financière assise dans la fourniture de mobilier et d'équipements de bureau.

VI. Financement.

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget de l'ARMP, pour l'exercice 2026 sur l'imputation budgétaire: **03.07.02.01/242 140**.

VII. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est **en ligne**.

VIII. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à l'Agence de Régulation des Marchés Publics (Service des Marchés), sis au 4^{ème} étage de l'Immeuble siège de l'Agence (**Porte 6039**). Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

IX. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres.

Le dossier de consultation peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables (7h 30- 15h 30) dès diffusion du présent avis au Service des Marchés sis au 4^{ème} étage porte n°6 039 de l'immeuble siège de l'ARMP à Mballa II Yaoundé. Il peut aussi être retiré contre présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de **cinquante mille (50.000) Francs CFA** dans le compte intitulé «**Compte d'Affectation Spécial CAS-ARMP**» N°33598860001/94 ouvert à la BICEC et représentant les frais d'achat du dossier.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DDC) par téléchargement gratuit sur les plateformes **COLEPS** ou **PRIDESOFT** disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier de Demande de Cotation.

X. Remise des offres.

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais et devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 09 OCT 2026 à **13 heures** (Heures locales). Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

N.B : les tailles maximales des documents, qui vont transiter sur la plateforme et constitués l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le dossier Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles sus-indiquées.

XI. Caution de soumission.

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans les domaines des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO dont le montant s'élève à **cinq cent mille (500.000) francs FCFA** et valable jusqu'à **trente (30) jours** au-delà de la date initiale de validité des offres.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. **La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. Sous peine de rejet, la caution de soumission doit être conforme aux dispositions de la Lettre-Circulaire n° 000014/C/MINMAP/CAB du 23 juillet 2025 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution, et de déconsignation des cautionnements sur les Marchés Publics.**

XII. Recevabilité des offres.

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés Publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

XIII. Ouverture des plis.

L'ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu le 09 OCT 2026 à **14 heures** (Heure locale), par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'Agence de Régulation des Marchés Publics, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment

mandatés et munis du justificatif de leur mandat.
 Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de la Demande de Cotation. Elles doivent être valides à la date limite originelle de dépôt des offres.
 En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de **quarante-huit (48) heures** est accordé aux soumissionnaires concernés pour produire ou remplacer la pièce en question.

XIV. Critères d'évaluation des offres.

L'évaluation des offres repose sur une méthodologie binaire (Satisfait/Non satisfait), articulée autour de critères éliminatoires et de critères essentiels, visant à garantir la sélection de l'offre la plus avantageuse pour l'intérêt public :

XIV.1. Critères éliminatoires :

Tout manquement à l'un des points ci-dessous entraîne le rejet systématique de l'offre.

- Non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces;
- Absence de caution de soumission accompagnée du reçu de consignation à la CDEC à l'ouverture des plis ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon d'un Marché public durant les trois dernières années
- Absence de caractéristiques techniques des équipements proposés des prospectus et fiches techniques en couleur de l'équipement proposé en précisant la marque dans toutes les 7 copies ;
- Non-respect d'au moins 5 critères essentiels sur 7;
- Omission d'un prix unitaire quantifié dans le bordereau des prix unitaires;
- Absence du sous-détail des prix unitaires ;
- Absence de la charte d'intégrité ;
- Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
- Non-respect du format de fichiers des offres ;
- Non-conformité à l'une des spécifications techniques majeures des fournitures listées dans le tableau ci- après :

N°	Désignation	Quantité	Spécifications techniques
			Caractéristiques Majeures :
1	Chaises pour salle de réunion	15	• Structure et Piétement : Acier chromé ou aluminium à haute résistance. Section tubulaire ≥ 25 mm pour assurer une rigidité parfaite du châssis. • Charge Maximale : Capacité de portance certifiée ≥ 120 kg par unité. • Densité du Rembourrage : Mousse polyuréthane de haute résilience, densité ≥ 35 kg/m³. • Tests de Durabilité : Résistance éprouvée à 100 000 cycles de compression (assise/dossier). • Conformité Normative : Respect des normes EN 16139 (Niveau 2) pour l'usage collectif sévère et marquage CE. NB : Le soumissionnaire proposera un ou plusieurs modèles avec photo et fiche technique. La livraison comprend le montage sur site.

2	Fauteuil de bureau (Ergonomique Sur roulettes en chrome avec accoudoirs)	15	Caractéristiques Majeures : • Mécanisme Synchrone : Système solidaire de l'assise et du dossier avec réglage de tension et verrouillage multi-positions. • Qualité de l'Assise : Mousse Haute Résilience (HR) avec une densité $\geq 40 \text{ kg/m}^3$. Profondeur d'assise réglable pour s'adapter à la morphologie de l'utilisateur. • Soutien Lombaire : Dispositif intégré au dossier, réglable en hauteur et en intensité, pour un maintien morphologique précis de la colonne vertébrale. • Structure et Piétement : Base à 5 branches en aluminium chromé poli (Diamètre $\geq 680 \text{ mm}$) pour une stabilité anti-basculement. Charge maximale certifiée $\geq 130 \text{ kg}$. • Conformité Normative : Respect strict des normes EN 1335 (Niveau A) pour le mobilier de bureau de travail et certification BIFMA X5.1. • Taille : 1190-1250 x 600 x 660 mm • Largeur dossier : 40 - 44 cm • Largeur assise : 44 - 47 cm • Hauteur d'assise : 75 - 80 cm • Hauteur du dossier : 60 - 63 cm • Profondeur fessière : 59 - 63 cm • Couleur : noir/belge/marron • Matière : <u>PERINEOS ou équivalent cuir véritable</u> - Couleur : <u>noir/belge/marron</u> NB : Le soumissionnaire devra indiquer le poids et les dimensions d'encombrement au sol. La présentation d'un prototype est fortement recommandée en image.
3	Bureaux simples en bois (160 cm*80 cm, Compartiment tiroirs)	10	Caractéristiques Majeures : • Matériau de Structure : Bois massif Lamellé-Collé (LC). • Essence de Bois : IROKO ou SAPELLI de premier choix, parfaitement étuvé. • Épaisseur et Résistance : Plateau d'épaisseur $\geq 25 \text{ mm}$ (pouvant aller jusqu'à 40 mm pour le massif). Capacité de charge $\geq 80 \text{ kg}$ uniformément répartis. • Finition de Surface : Vernis bois haute protection (polyuréthane ou cellulosique), finition mate ou satinée, résistante aux rayures (indice HB ≥ 3) et anti-tâches. • Conformité Normative : Respect des normes EN 527-1/2 (Bureaux de travail) et EN 14073-2 (Mobilier de rangement). • Façade caché jambe. • Largeur : 70- 80 cm • Longueur : 160 - 180 cm • Hauteur : 65 - 71 cm

NB : Le soumissionnaire fournira une fiche technique complète avec vues 3D ou photo du modèle proposé. Les chutes et emballages seront évacués par le titulaire.

XIV.2. Critères essentiels :

- Présentation générale de l'offre ;
- Reference ou expérience du soumissionnaire ;
- Délai de livraison ;
- Capacité financière ;
- Méthodologie d'exécution de la livraison ;
- Garanties et service après-vente : Engagement écrit sur une période de garantie minimale d'un (01) an et disponibilité des pièces de rechange ;
- Caractéristiques techniques mineurs et qualité du matériel (*Présentation des prospectus, fiches techniques du fabricant et photographies du mobilier proposé*).

N°	Désignation	Quantité	Spécifications techniques
1	Chaises pour salle de réunion	15	Caractéristiques Mineures : • Empilabilité : Conception permettant l'empilage vertical de 6 unités minimum, facilitant le stockage et le nettoyage des sols (moquette). • Hauteur d'Assise : Fixe, comprise entre 46 et 48 cm, standardisée pour une ergonomie universelle autour des tables de réunion. • Revêtement et Coloris : Tissu ou similicuir de gamme professionnelle. Le coloris sera validé par le Maître d'Ouvrage après présentation obligatoire d'un nuancier (échantillons). • Options de Confort : Accoudoirs intégrés (selon lot) et système de liaison latérale (crochets) pour l'alignement rigoureux des rangées en configuration "conférence". • Garantie : Couverture intégrale de 02 ans minimum sur l'ensemble des composants (structure et revêtement).
2	Fauteuil de bureau (Ergonomique Sur roulettes en chrome avec accoudoirs)	15	Caractéristiques Mineures : • Accoudoirs 4D : Réglables en hauteur, largeur, profondeur et orientation (pivot). Revêtement souple en polyuréthane pour éviter les points de pression sur les coudes. • Système de Vérin : Réglage pneumatique de la hauteur (42 à 54 cm) par vérin à gaz de classe 4 (haute sécurité). • Roulettes Bi-matière : Diamètre 60 mm, spécifiquement adaptées pour un usage sur moquette, avec système de frein automatique de sécurité. • Appuie-tête : Réglable en hauteur et en inclinaison (recommandé pour les postes à haute responsabilité). • Garantie Institutionnelle : Couverture de 05 ans sur la structure et 03 ans sur

			l'ensemble des pièces mécaniques et revêtements.
3	Bureaux simples en bois (160 cm*80 cm, Compartiment tiroirs)	10	Caractéristiques Mineures : • Sous-main de Prestige : Revêtement en croûte de cuir véritable incorporé (affleurant) au plan de travail. • Retour Informatique : Module en bois LC assorti au bureau principal, configuré pour recevoir une station de travail (L-Shape). • Gestion des Rangements : Caisson intégré ou mobile avec finition laque marron foncé ou noir satiné. Équipé de glissières télescopiques à extension totale avec amortisseurs (Soft-close). • Sécurisation : Système de verrouillage centralisé des tiroirs avec serrure de haute sécurité (2 clés fournies). • Connectique : Œillet de passage de câbles (Ø 60 mm min.) avec cache-câbles assorti. • Logistique : Livraison, montage complet sur site (incluant le réglage des stabilisateurs sur moquette) et évacuation des emballages par le prestataire.

XV. Attribution.

L'attribution du marché se fera au soumissionnaire présentant les capacités techniques, financières requises et présentant l'offre évaluée la moins-disante.

XVI. Durée de validité des offres.

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

XVII. Renseignements.

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du **Service des Marchés** sis au quatrième (4^{ème}) étage porte n°6 039 de l'immeuble siège de l'ARMP Yaoundé à Mballa II, Email : servicedesmarches@armp.cm.

Ampliations :

- Président CIPM/ARMP ;
- Service des Marchés ;
- Courrier (Pour affichage) ;
- JDM (Pour publication) ;

Yaoundé, le

17 SEPT 2026



LE DIRECTEUR GENERAL

Joseph Ngo

Request for Quotation No. AD/ADC/CIPM/ARMP/2026 of 11 SEPT 2026 for the acquisition of office furniture at the Public Contracts Regulatory Office for the year 2026.

I. Subject of the invitation to tender

As part of its ongoing efforts to improve working conditions and to ensure a functional and pleasant environment for its staff, the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP) is undertaking the renewal of its office furniture and equipment.

To this end, the Director General of the ARMP has launched this Request for Quotation, aimed at acquiring the high-quality equipment and furniture necessary for the optimal equipping of the Agency's premises for the 2026 financial year.

II. Nature of the services.

The Supplies of this consultation include:

- Fifteen (15) Meeting room chairs;
- Fifteen (15) Office chairs (Ergonomic, chrome, with casters and armrests);
- Ten (10) Simple wooden desks (160 cm x 80 cm, with drawers).

III. Delivery deadline

The maximum delivery period is *sixty (60) days*, as from the date of notification of the administrative order to start services.

IV. Estimated cost

Based on preliminary studies, the estimated cost of the operation stands at *twenty-five million (F.CFA 25 000 000)*.

V. Participation and origin

This Request for Quotation is open to all companies and enterprises established in Cameroon and operating in the supply of office furniture.

VI. Financing.

The services subject of this invitation to tender are financed by ARMP budget for the 2025 financial year, under the budget allocation: **03.07.02.01/242 140**.

VII. Submission method

The files shall be submitted **online**.

VIII. Consultation of the Request for Quotation file

The file may be obtained on the 4th floor of the Public Contracts Regulatory Agency (Contracts Service), (Door 6039). It can also be consulted online on the COLEPS platform at the following addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, on the ARMP website (www.armp.cm).

IX. Acquisition of the Tender File

The consultation file may be freely obtained during working hours (7.30 a.m. - 3.30 p.m.) upon publication of this notice at the Contracts Service located on the 4th floor door No. 6039 of ARMP head office building at Mballa II Yaoundé. It can also be withdrawn upon presentation of a receipt showing payment of a non-refundable sum of *fifty thousand (50,000) CFA F* into the «*Special Account (CAS-ARMP)* » N°33598860001/94 opened at BICEC and representing the purchase costs of the file.

It is also possible to obtain the electronic version of the Request for Quotation (RFQ) file by downloading it free of charge from the **COLEPS** or **PRIDESOFT** platforms available at the addresses indicated above for the electronic version. However, online submission is conditional upon payment of the fees for purchasing the Request for Quotation file.

X. Submission of bids

Each bid must be written in French or English and submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 09 OCT 2025 at **1:00 PM** (local time). A back-up copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly marked "**back-up copy**", alongside the above-mentioned information.

N.B: For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicants must ensure to use compression software to reduce the size of the files to be transmitted in accordance with the sizes indicated above

XI. Bid bond

Each bidder must include with their administrative documents a bid security, paid by hand, issued by an organization or financial institution authorized by the Minister of Finance to issue guarantees for public procurement. A list of these institutions is included in document 12 of the tender documents. The amount of the security is **five hundred thousand (500,000) CFA francs** and it must be valid for **thirty (30) days** beyond the initial bid validity period.

The absence of a bid security issued by a first-class bank or a first-category financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue guarantees for public procurement will result in the outright rejection of the bid. A bid security submitted but unrelated to the tender in question will be considered missing. **A bid security presented by a bidder during the bid opening session will be inadmissible. Under penalty of rejection, the bid bond must comply with the provisions of Circular Letter No. 000014/C/MINMAP/CAB of July 23, 2025 relating to the procedures for the establishment, deposit, storage, return, and release of bid bonds on Public Contracts.**

XII. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

Inadmissibility by the Project Owner:

- Envelopes bearing indications of the bidder's identity,
- Offers which are submitted after the due date and time.
- Envelopes without any indication of the identity of the invitation to tender;
- Applications that do not comply with the submission method.
- Failure to comply with the number of copies specified in the Special Regulations of the Invitation to Tender

Any bid that does not comply with the prescriptions of this Tender File shall be declared inadmissible. This includes quotations not containing a bid bond issued by an organization or a first-rate bank approved by the Ministry of Finance, or failure to comply with the templates of the documents constituting the Special Regulations to the Invitation to tender which shall result to the outright rejection of the quotation. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned will be considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

XIII. Opening of bids

The envelopes shall be opened on 09 OCT 2025 at **2 P.M.** (local time), by the Internal Tenders Board of the Public Contracts Regulatory Agency, in the presence of bidders or their duly mandated representatives with proof of their mandate.

Subject to rejection, only originals or certified true copies signed by the issuing service must be produced in accordance with the Special Regulations of the Request for Quotation. They must

be valid as of the original submission deadline.

In the event where an administrative document is absent or does not comply with the tender notice during the opening of bids, a deadline extension of **forty-eight (48) hours** shall be granted to the bidders concerned to produce or replace the document in question.

XIV. Technical criteria for the evaluation of bids

The evaluation of bids shall be done on the basis of the following criteria:

XIV.1. Eliminary criteria:

- Failure to produce within 48 hours after the opening of the bids a document of the administrative file which was deemed non-compliant or absent (except the bid opened);
- False declaration, fraudulent operations or falsification of documents;
- Absence of the bid bond along with the receipt showing the deposit at the CDEC during the bids opening session ;
- The absence of a sworn statement that it has not abandoned any contracts in the last three years
- Absence of technical characteristics of the proposed equipment, colour leaflet and technical sheets of the proposed equipment specifying the brand in all 7 copies;
- Non-compliance with at least 5 essential criteria out of 7;
- omission of a quantified unit price in the schedule of unit prices;
- Absence of sub detail of unit prices;
- Absence of the integrity charter;
- Absence of the declaration of Social and Environmental Commitment;
- Failure to comply with the file format of the offers;
- Non- Compliance with the major technical specifications of the supplies listed in the table below:

No.	Designation	Quantity	Technical specifications
1	Meeting room chairs	15	<u>Major technical :</u> • Structure and Base: High-strength chrome-plated steel or aluminium. Tubular section ≥ 25 mm to ensure perfect chassis rigidity. • Maximum Load: Certified load-bearing capacity ≥ 120 kg per unit. • Padding Density: High resilience polyurethane foam, density ≥ 35 kg/m³. • Durability Tests: Proven resistance to 100,000 compression cycles (seat/backrest). • Regulatory Compliance: Compliance with EN 16139 (Level 2) standards for severe collective use and CE marking. <u>Note:</u> The bidder will propose one or more models with a photo and technical specifications. Delivery includes on-site assembly.

2	Office chair (Ergonomic, on casters, chrome finish with armrests)	15	Major technical : • Synchronous Mechanism: System joined to the seat and backrest with tension adjustment and multi-position locking. • Seat Quality: High Resilience (HR) foam with a density $\geq 40 \text{ kg/m}^3$. Adjustable seat depth to adapt to the user's body shape. • Lumbar support: Integrated device in the backrest, adjustable in height and intensity, for precise morphological support of the spine. • Structure and Base: 5-star base in polished chrome-plated aluminium (Diameter $\geq 680 \text{ mm}$) for anti-tip stability. Certified maximum load $\geq 130 \text{ kg}$. • Regulatory Compliance: Strict compliance with EN 1335 (Level A) standards for office furniture and BIFMA X5.1 certification. • Size: 1190-1250 x 600 x 660 mm • Backrest width: 40 - 44 cm • Seat width: 44 - 47 cm • Seat height: 75 - 80 cm • Backrest height: 60 - 63 cm • Gluteal depth: 59 - 63 cm • Color : black/Belgian/brown • Matter : PERINEOS or equivalent genuine leather - Color: black/Belgian/brown NB: The bidder must indicate the weight and footprint. Submitting a prototype image is strongly recommended.
3	Simple wooden desks (160 cm*80 cm, Drawer compartment)	10	Major technical : • Structural Material: Glued laminated solid wood (GL). • Wood Species: First-choice IROKO or SAPELLI, perfectly steamed. • Thickness and Resistance: Tabletop thickness $\geq 25 \text{ mm}$ (up to 40 mm for solid wood). Load capacity $\geq 80 \text{ kg}$ evenly distributed. • Surface Finish: High protection wood varnish (polyurethane or cellulose), matte or satin finish, and scratch resistant (HB index ≥ 3) and stain resistant. • Regulatory Compliance: Compliance with EN 527-1/2 (Work desks) and EN 14073-2 (Storage furniture) standards. • Hidden leg facade. • Width: 70-80 cm • Length: 160 - 180 cm • Height: 65 - 71 cm NB: The bidder will provide a complete technical data sheet with 3D views or a photograph of the proposed model. The contractor will be responsible for disposing of any offcuts and packaging.

XIV.2. Essential criteria:

- General presentation of the bid;
- Bidder's reference or experience
- Delivery deadline;
- Financial capacity;
- Delivery method;
- warranties and after-sales service;

Minor technical characteristics and quality of the equipment (Presentation of brochures, manufacturer's technical data sheets and photographs of the furniture offered).

No	Designation	Quantity	Technical specifications
1	Meeting room chairs	15	Minor Features: • Stackability: Design allows vertical stacking of a minimum of 6 units, facilitating storage and floor cleaning (carpet). • Seat Height: Fixed, between 46 and 48 cm, standardized for universal ergonomics around meeting tables. • Coating and Colour: Professional-grade fabric or imitation leather. The color will be validated by the Client after mandatory presentation of a color chart (samples). • Comfort Options: Integrated armrests (depending on batch) and lateral linking system (hooks) for rigorous row alignment in "conference" configuration. • Guarantee: Full coverage for a minimum of 2 years on all components (structure and coating).
2	Office chair (Ergonomic, on casters, chrome finish with armrests)	15	Minor Features: • 4D armrests: Adjustable in height, width, depth and orientation (pivot). Soft polyurethane coating to avoid pressure points on the elbows. • Jack System: Pneumatic height adjustment (42 to 54 cm) by class 4 gas spring (high security). • Bi-material casters: 60 mm diameter, specifically adapted for use on carpet, with automatic safety braking system. • Headrest: Adjustable in height and tilt (recommended for positions of high responsibility). • Institutional Guarantee: 5-year coverage on the structure and 3-year coverage on all mechanical parts and coatings.

3	Simple wooden desks (160 cm*80 cm, Drawer compartment)	10	Minor Features: • Prestige desk pad: Genuine split leather covering incorporated (flush) with the worktop. • Computer Returns: LC wooden module matching the main desk, configured to accommodate a workstation (L-Shape). • Storage Management: Integrated or mobile cabinet with dark brown lacquer or satin black finish. Equipped with full-extension telescopic slides with soft-close dampers. • Security: Centralized drawer locking system with high-security lock (2 keys supplied). • Connectivity: Cable passage eyelet (Ø 60 mm min.) with matching cable cover. • Logistics: Delivery, complete on-site assembly (including adjustment of stabilizers on carpet) and removal of packaging by the service provider.
---	--	----	---

XV. Award.

The contract will be awarded to the bidder with the required technical and financial capabilities and whose bid is deemed the lowest.

XVI. Validity of bids

Bidders shall remain bound by their offers for a period of ninety (90) days from the deadline for the submission of their quotations.

XVII. Further information

Additional information may be obtained from the **Contracts Service** located on the fourth (4th) floor, door No. 6039 of the ARMP Head Office building in Mballa II, Yaoundé, **Email:** servicedesmarches@armp.cm.

Yaoundé, 11 SEPT 2026

Copies:

- President ITB/ARMP;
- Contracts Service;
- Mail (For display);
- JDM (For publication).



LE DIRECTEUR GENERAL

Joseph Ngo